

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний в области теории и методов организационного управления; государственного и муниципального управления; методов и моделей экономики; исследования социальных систем; информационных технологий обработки данных в органах власти и управления посредством получения практических навыков исследовательской деятельности, решения конкретных задач управления, реализации функций управления.

Задачами практики являются:

- изучить организационно-правовую форму организации базы практики основные виды деятельности;
- определить специфику деятельности структурного подразделения, выделить особенности взаимодействия с другими подразделениями организации;
- проанализировать кадровый состав организации (должностные и квалификационные характеристики, социальные характеристики персонала, качественные и количественные показатели);
- изучить существующую систему принятия управленческих решений в организации;
- описать инструменты и технологии регулирующего воздействия применяемые при реализации управленческого решения в организации;
- описать основные экономические методы управления имуществом и финансовыми активами организации;
- провести анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числ технологическая практика, педагогическая практика)

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: практика включает ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение практических заданий, установленных руководителем практики, консультации с преподавателями

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Бл2.В2.П.1	8	3	2 (неделя)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знания:	виды государственных решений и методы их принятия
			Умения:	определять приоритеты профессиональной деятельности
			Навыки:	- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знания:	основы использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач
			Умения:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
			Навыки:	современным инструментарием управления человеческими ресурсами
	ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и	Знания:	основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ

		муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Умения:	анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности
			Навыки:	технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности
	ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знания:	методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
			Умения:	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
			Навыки:	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления и инвестирования
	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знания:	принципы целеполагания, виды и методы планирования
			Умения:	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
			Навыки:	способностью делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач
	ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знания:	подходы и требования к проектированию организационных структур и действий
			Умения:	работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством
			Навыки:	способностью применения теории делегирования полномочий и мотивации в организации

Содержание практики

№ п/п практики	Р а з д е л ы (этапы)	В и д ы работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)

1	Подготовительный этап	Организационное собрание	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция
		Консультирование преподавателя по вопросам прохождения практики	
		Инструктаж по технике безопасности	
2	Исследовательский этап	Краткое описание организации: организационно-правовая форма, виды деятельности. Определение специфики деятельности структурного подразделения, выявление особенностей взаимодействия с другими подразделениями предприятия	Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности организации
		Кадровый аудит: проанализировать кадровый состав структурного подразделения.	Изучение штатного расписания и анализа кадрового состава организации
		Описание существующей системы принятия управленческих решений в организации; инструментов и технологий регулирующего воздействия применяемые при реализации управленческого решения в организации	Изучение системы принятия управленческих решений в организации
		Описание основных экономически методов управления имуществом и финансовыми активами организации.	Изучение особенностей экономических методов управления имуществом финансовыми активами и
		Анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации	финансовой деятельности организации
4	Оценочно-результативный	Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Сдача отчета по практике с сопроводительными документами на кафедру. Защита отчета.

Составители(ль)

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru